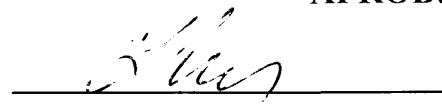


APROB:



Lilia PALII,
Secretar general al Ministerului
Economiei și Infrastructurii

A N U N Ţ

cu privire la desfășurarea concursului pentru selectarea
Directorului I.P. "Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112"

Conform Regulamentului cu privire la desfășurarea concursului pentru selectarea Directorului I.P. "Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112", aprobat prin ordinul Ministerului Economiei și Infrastructurii nr.32 din 17.03.2021, în temeiul Hotărîrii Guvernului nr. 243/2016 privind crearea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112, Ministerul Economiei și Infrastructurii anunță concurs pentru funcția vacantă de:

Director al IP "Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112".

1. Denumirea instituției publice: I.P. "Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112".

2. Sediul instituției publice: Republica Moldova, mun. Chișinău, com. Băcioi, bd. Dacia 58/C.

3. Denumirea funcției vacante, scopul general și sarcinile de bază:

3.1. Denumirea funcției: Director al IP "Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112";

3.2. Scopul general al funcției - asigurarea implementării politicii statului în domeniile de competență, în modul și în limitele stabilite de cadrul normativ.

3.3. Sarcinile de bază:

- organizarea activității Serviciului 112, asigurarea administrării eficiente a activităților și operațiunilor Serviciului 112;
- asigurarea colaborării eficiente cu Serviciile Specializate de Urgență;
- asigurarea administrării eficiente a sistemului informațional al Serviciului 112;
- asigurarea interacțiunii eficiente cu furnizorii de rețele și/sau servicii publice de comunicații electronice;

- asigurarea elaborării Planului de dezvoltare și a Planului de activitate al Serviciului 112;
- reprezentarea intereselor Serviciului 112 în relațiile cu persoanele fizice și juridice din Republica Moldova și de peste hotare.

(Informații mai ample asupra sarcinilor și atribuțiilor de bază ale funcției plasate în concurs sunt reflectate în Regulamentul Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112 aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 243/2016 privind crearea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112).

4. Condiții de participare a candidaților la concursul pentru ocuparea funcției vacante de Director al IP ” Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112”:

4.1. Condiții de bază:

- deținerea cetățeniei Republicii Moldova;
- studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalente în domeniul tehnologii informaționale și/sau de comunicații, economic sau juridic;
- cunoașterea limbii de stat;
- dispunerea de capacitate deplină de exercițiu;
- cunoașterea limbii engleze la nivel intermediar (nivel B2), cunoașterea altor limbi de circulație internațională va constitui un avantaj;
- lipsa antecedentelor penale sau altor restricții legale de ocupare a funcției de director.

4.2. Experiență profesională:

- experiență profesională în domeniul administrare publică sau administrare a afacerilor minimum 3 ani și în funcție de manager nu mai puțin de 5 ani.

4.3. Cunoștințe:

- manageriale;
- cunoașterea actelor normative care reglementează activitatea Serviciului 112;
- cunoștințe în domeniul managementului resurselor umane;
- cunoștințe de operare la calculator: Word, Excel, PowerPoint, Internet, sisteme de operare Windows și iOS.

4.4. Abilități: planificare; organizare; luare a deciziilor; analiză și sinteză; comunicare eficientă și prezentare publică; elaborarea documentelor; instruire; capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită; soluționarea și aplanarea problemelor și conflictelor.

4.5. Atitudini/Comportamente: lucru în echipă, respect, inițiativă, perseverență, creativitate, corectitudine, integritate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, confidențialitate, punctualitate, loialitate, rezistență la efort și stres,

disponibilitate de a lucra în afara orelor de lucru în timpul perioadelor de maximă solicitare, tendință spre dezvoltare profesională continuă, flexibilitate la deplasări de serviciu.

5. Bibliografia

- **Constituția Republicii Moldova**
- **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**
- Legea nr.136/2017 cu privire la Guvern;
- Legea nr.98/2012 privind administrația publică centrală de specialitate.
- Lege nr.229/2010 privind controlul financiar public intern;
- Legea nr.174/2014, cu privire la organizarea și funcționarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 690/2017 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Economiei și Infrastructurii.

Acte normative în domeniul de specialitate:

- Hotărârea Guvernului nr. 241/2016, cu privire la aprobarea Programului național privind implementarea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 242/2016, cu privire la aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comitetului coordonator interdepartamental pentru asigurarea interacțiunii dintre Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 243/2016, cu privire la crearea Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 244/2016, cu privire la aprobarea Conceptului tehnic al Sistemului informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 647/2018, privind aprobarea Regulamentului de interacțiune între Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112 și serviciile specializate de urgență;
- Hotărârea Guvernului nr. 1207/2018, pentru aprobarea Regulamentului privind modul de ținere a Registrului de stat format de Sistemul informațional automatizat al Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;
- Hotărârea Guvernului nr. 793/2018 , cu privire la unele măsuri de eficientizare a activității Serviciului național unic pentru apelurile de urgență 112;

6. Lista documentelor necesare pentru participare la concurs:

Candidații, în termenul indicat la pct.7, depun dosarul de concurs, care conține în mod obligatoriu:

- a) copia buletinului de identitate;
- b) curriculum vitae (CV-ul);

- c) copia diplomelor de studii universitare și postuniversitare după caz;
- d) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcția vacantă, conform Anexei la Anunț;
- e) cazierul judiciar (poate fi înlocuit cu declarația pe propria răspundere privind absența antecedentelor penale. În acest caz, candidatul are obligația să completeze dosarul de concurs cu originalul documentului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data la care a fost declarat învingător, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

***Notă:** Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau prezentate împreună cu documentele originale pentru verificarea veridicității acestora. Candidații depun dosarul de concurs personal, prin poștă sau e-mail (cu condiția că candidații , care au depus dosarul prin poștă sau e-mail vor prezenta în ziua concursului toate actele în original, în caz contrar dosarul de concurs se respinge).*

7. Termenul de depunere a documentelor pentru participarea la concurs:

- Termenul limită de depunere a documentelor pentru participarea la concurs este de 02 aprilie 2021, orele 16-00.

8. Locul desfășurării concursului:

Locul depunerii documentelor de participare la concurs pentru ocuparea funcției vacante:

Ministerul Economiei și Infrastructurii, mun. Chișinău, Piața Marii Adunări Naționale nr.1, biroul nr.361, tel. 022 250 693.

e-mail: angela.cociu@mei.gov.md

9. Persoanele responsabile de oferirea informațiilor suplimentare:

Angela Cociu, Șef al Serviciului resurse umane.

10. Cheltuielile

Cheltuielile pentru organizarea și desfășurarea concursului sînt suportate de Ministerul Economiei și Infrastructurii, iar cele legate de participare la concurs (deplasare la locul de desfășurare a concursului, cazare, utilizarea mijloacelor de comunicare, autentificarea copiilor de pe documente, etc.) sînt suportate de participanții la concurs.

ACORD
privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale candidaților la funcția de
Director al IP ” Serviciul național unic pentru apelurile de urgență 112”

Subsemnatul/a _____
IDNP _____, Buletin de identitate _____
Data eliberării _____ Oficiul _____,
Adresa domiciliului/reședinței _____

prin acest acord îmi exprim în mod expres consimțământul la prelucrarea de către membrii Comisiei de concurs și colaboratorii Serviciului resurse umane a datelor mele cu caracter personal, cât și a categoriilor speciale de date cu caracter personal, care sânt oferite de către mine, în legătură cu depunerea dosarului de concurs.

<i>Nume, prenume</i>	<i>Semnătura</i>
	<i>Data</i>

Atenție! Documentul conține date cu caracter personal, prelucrate în cadrul sistemului de evidență nr. 0000806-001, înregistrat în Registrul de evidență al operatorilor de date cu caracter personal www.registru.datepersonale.md. Prelucrarea ulterioară a acestor date poate fi efectuată numai în condițiile prevăzute de Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.