

## NORME METODOLOGICE privind elaborarea și aprobarea rutelor turistice naționale

### CAPITOLUL I. Dispoziții generale

1. Normele metodologice privind elaborarea și aprobarea rutelor turistice naționale (în continuare - Norme metodologice) sunt elaborate în conformitate cu prevederile art. (9) alineatele (5<sup>1</sup>) și (5<sup>2</sup>) din Legea nr. 352/2006 cu privire la organizarea și desfășurarea activității turistice în Republica Moldova.

2. În prezentele Norme metodologice se utilizează următoarele noțiuni:

**elaborarea rutei turistice** – crearea și descrierea rutei conform prevederilor prezentelor Norme metodologice;

**fișă tehnică a rutei turistice** – formular tipic care include informație despre conținutul rutei turistice, conform prevederilor prezentelor Norme metodologice;

**pașaport al obiectivului turistic** – formular tipic care include descrierea obiectivului turistic conform prevederilor prezentelor Norme metodologice;

**rută turistică (itinerar turistic)** – traseu turistic pe care se desfășoară o călătorie cu indicarea localităților de pe parcurs;

**rută turistică națională** – traseu turistic de importanță națională, recunoscut în această calitate conform prevederilor Legii nr. 352/2006 și care corespunde criteriilor stabilite în prezentele Norme metodologice;

**rută turistică circulară** – traseu turistic în formă de cerc neregulat, care prevede revenirea la punctul de plecare prin diferite localități de tranzit;

**rută turistică liniară** – traseu turistic care descrie forma unei linii, cu revenirea la punctul de plecare prin aceleași puncte de tranzit;

**rută turistică mixtă** – traseu turistic care combină ruta turistică circulară cu ruta turistică liniară.

**text de control al rutei** – text elaborat de către autorii rutei, care conține descrierea obiectivelor incluse în rută, precum și informație relevantă referitoare la denumirea și conținutul rutei.

### CAPITOLUL II. Scopul și obiectivele Normelor metodologice

3. Scopul Normelor metodologice este facilitarea activității de elaborare, aprobare, înregistrare, promovare și amenajare a rutelor turistice naționale (în continuare - rută)

4. Adoptarea și implementarea Normelor metodologice are drept rezultat realizarea următoarelor obiective:

1) stabilirea unor cerințe clare privind elaborarea, aprobarea și promovarea de rute turistice naționale;

2) prevenirea irosirii banilor publici din bugetul de stat pentru rutele care se elaborează, dar nu sunt accesibile nici publicului larg, nici agenților economici;

3) asigurarea accesului tuturor persoanelor interesate la informația despre rutele care au fost elaborate și lansate, în special, cu suport financiar din bugetul de stat sau din proiecte de asistență externă;

4) sporirea nivelului de veridicitate a informației din rutele elaborate, prin actualizarea datelor de contact referitoare la obiectivele turistice și de infrastructură turistică (cazare, alimentație, agrement, etc.) incluse în rute, precum și prin indicarea informației despre responsabilul/responsabilii care asigură actualizarea și veridicitatea informației;

5) promovarea valorilor culturale, naturale și sociale ale comunităților – gazdă;

6) diversificarea ofertelor turistice orientate spre dezvoltarea turismului intern și receptor;

7) motivarea actorilor pieței turistice de a crea oferte turistice competitive.

5. Sub incidența prezentelor Norme metodologice cad autoritățile publice, asociațiile de specialitate, agenții economici, orice persoană fizică sau juridică care elaborează rute turistice naționale.

6. Prezentele Norme metodologice nu sunt obligatorii pentru alte tipuri de rute, diferite de cele naționale.

7. Pentru a fi considerată națională, ruta turistică trebuie să corespundă următoarelor criterii:

1) denumirea rutei reflectă valori și/sau realizări culturale și/sau istorice, și/sau economice, reprezentative pentru teritoriul Republicii Moldova, din trecut pînă în prezent;

2) conținutul rutei este reprezentativ pentru valorile general-umane naționale și europene sau internaționale;

3) cel puțin o treime (1/3) dintre obiectivele turistice incluse în rută se regăsesc în documente oficiale (legi, hotărîri de Guvern, ordine, decizii, etc.) în calitate de obiective turistice sau obiective de patrimoniu cultural ori natural ocrotite de către stat (de ex. Registrul monumentelor ocrotite de stat, Registrul muzeelor, Lista ariilor naturale protejate de stat, etc.);

4) în rută sunt incluse obiective turistice din cel puțin trei unități administrativ-teritoriale de nivelul II din Republica Moldova;

5) ruta este inclusă în Lista rutelor turistice naționale din Republica Moldova.

### **CAPITOLUL III.**

#### **Principii, criterii și cerințe privind elaborarea rutelor.**

8. Elaborarea rutelor turistice naționale poartă caracter benevol.

9. La elaborarea rutelor se respectă următoarele principii:

- 1) reflectarea veridică și obiectivă a informației privind obiectivele turistice, cu indicarea surselor de informare (cărți, reviste, Internet, etc.);
- 2) respectarea normelor de securitate a turiștilor pe parcursul rutei;
- 3) respectarea normelor de protecție a patrimoniului cultural și a mediului înconjurător;
- 4) promovarea principiilor de nediscriminare și incluziune socială.

10. La elaborarea rutelor vor fi respectate următoarele cerințe:

- 1) în rută se includ obiective turistice care dispun de condiții de acces și vizitare (parcare amenajată în raza de maximum 200 m – pentru obiectivele care presupun acces cu automobilul sau autocarul, veceu public – pentru locurile de popas, condiții elementare de securitate, acces permis pentru public);
- 2) fiecare rută conține fișa tehnică, pașapoartele obiectivelor incluse în rută și textul de control al rutei;
- 3) descrierea obiectivelor rutei are caracter narativ;
- 4) conținutul informației este accesibil publicului larg, evitând utilizarea abundentă a terminologiei de specialitate;
- 5) descrierea obiectivelor incluse în rută este însoțită de imagini;
- 6) la includerea facilităților de alimentație se oferă prioritate unităților de alimentație care propun bucătăria tradițională, bazată pe produsele alimentare locale;
- 7) la elaborarea rutei se ia în considerație posibilitatea valorificării potențialului cultural: evenimente culturale (festivaluri, spectacole de dans și muzică populară, de teatru popular); evenimente religioase (hramuri, pelerinaje, obiceiuri religioase, etc.); ateliere de artizanat și mică industrie locală; târguri sau tarabe de artizanat care oferă posibilitatea de a procura suvenire și obiecte de artizanat și meșteșugărit local, etc.

11. Fișa tehnică conține următoarele elemente obligatorii:

- 1) denumirea rutei;
- 2) tematica de bază a rutei (cultură, istorie, religie, arheologie, etc.);
- 3) scopul rutei (cunoașterea multiplelor culturi, care au existat în această zonă, a aspectelor istorico-arheologice și de cult ale teritoriului, familiarizarea cu habitatul localnicilor: tradiții și obiceiuri, etc.);
- 4) beneficiarii (grupurile - țintă);
- 5) lista obiectivelor turistice, incluse în rută;
- 6) localități de tranzit, la decizia autorilor rutei;
- 7) itinerarul;
- 8) tipul traseului: circular, liniar, mixt;
- 9) schema rutei (prezentare grafică – se anexează);
- 10) lungimea rutei;

11) distanța între obiective (în km) și durata estimativă de parcurgere pentru transport auto (ore și min.);

12) complexitatea rutei (se descrie nivelul de dificultate: mersul pe jos în km, ca exemplu 0,1 km sau 0,5 km de drumeție, relieful: deal, câmp, podgorie, pădure, iaz, râu, coborâri, urcușuri, etc.);

13) program / descrierea itinerarului - include, la alegere: vizitarea muzeelor, mănăstirilor rupestre, atelierelor meșterilor populari, cramelor vinicole, drumeție, picnic, program folcloric, munci agricole, etc.;

14) durata vizitării recomandată pentru fiecare obiectiv/serviciu inclus în rută (ore și minute);

15) unități de cazare (se indică denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de cazare din zonă, recomandate de autorii rutei);

16) unități de alimentație publică (se indică denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de alimentație din zonă, recomandate de autorii rutei);

17) unități de agrement (se indică tipurile de agrement recomandate de autori, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale organizatorilor);

18) locuri de popas amenajate;

19) centre de informare turistică, după caz;

20) vestimentația recomandată: tipul de îmbrăcăminte sau încălțăminte, eventual echipament special;

21) transportul recomandat (se specifică tipul transportului: autocar, microbuz, tren, automobil, bicicletă, etc.);

22) autorii rutei: nume, prenume, funcție/specialitate, date de contact: telefon, e-mail.

12. Modelul Fișei tehnice este prezentat în anexa nr. 1 la prezentele Norme metodologice.

13. Pentru fiecare obiectiv turistic, inclus în rută, autorii elaborează pașaport.

14. Pașaportul obiectivului turistic conține următoarele componente obligatorii:

1) denumirea rutei;

2) denumirea completă a obiectivului turistic, conform actelor aprobate oficial;

3) anul fondării, după caz;

4) tipologia - tipul obiectivului și valoarea istorică: monument (de istorie, arhitectură, arheologie, etc.), muzeu, rezervație (naturală, culturală, peisagistică, științifică), etc.;

5) adresa;

6) distanța de la Chișinău și de la alte centre urbane importante;

7) posibilități de acces (rutier, aerian, feroviar, acvatic);

8) date de contact ale persoanei responsabile de acces la obiectiv (după caz): nume, prenume, tel., e-mail;

- 9) perioada de funcționare pe parcursul anului și programul de vizitare (dacă există);
- 10) taxa de vizitare (se indică intrare liberă sau cu plată);
- 11) cel puțin o fotografie actuală a obiectivului (nu mai veche de un an), în care să fie reflectată cea mai reprezentativă componentă a obiectivului turistic (principiul VIP - very important point);
- 12) informație succintă/istorii/legende (maxim – 1 pag.);
- 13) bibliografie;
- 14) data elaborării pașaportului obiectivului turistic.

15. Modelul pașaportului obiectivului turistic este prezentat în anexa nr. 2 la prezentele Norme metodologice.

#### **CAPITOLUL IV. Aprobarea rutelor**

17. Rutele elaborate conform prezentelor Norme metodologice se aprobă de către Agenția de Investiții.

18. Aprobarea rutei constă din recepționarea Dosarului rutei, conform prevederilor prezentelor Norme metodologice și înregistrarea rutei în Lista rutelor turistice naționale.

19. Persoana care solicită aprobarea rutei turistice (în continuare - solicitantul aprobării rutei) depune la Agenția de Investiții, în format fizic sau electronic, o cerere de aprobare a rutei, conform modelului din anexa nr. 3 la prezentele Norme metodologice, la care se anexează Dosarul rutei în format pe hârtie sau în format electronic.

Dosarul rutei include:

- 1) fișa tehnică a rutei;
- 2) lista și pașapoartele obiectivelor turistice incluse în rută;
- 3) textul de control al rutei, varianta scurtă – 3-5 pagini, în dependență de mărimea rutei;
- 4) avizul privind recomandarea de aprobare a rutei, semnat de către o asociație profesională din domeniul turismului sau de către o instituție de învățământ superior care pregătește cadre în domeniul turismului, conform modelului din anexa nr. 4 la prezentele Norme metodologice;
- 5) declarație de asumare a răspunderii privind monitorizarea rutei.

20. Agenția de Investiții nu este în drept să refuze primirea cererii de aprobare a rutei sau să solicite alte documente decât cele prevăzute de prezentele Norme metodologice.

21. Agenția de Investiții poate verifica aleatoriu dacă datele de contact indicate în rută sunt veridice.

22. Dacă Dosarul este depus cu încălcarea cerințelor din Normele metodologice, Agenția de Investiții, în termen de 10 zile lucrătoare, restituie solicitantului aprobării rutei Dosarul, cu indicarea în scris a motivelor restituirii.

23. Agenția de Investiții, în termen de 30 zile calendaristice de la data primirii setului complet de documente, emite ordinul de aprobare a rutei (în continuare – Ordin). Din data emiterii Ordinului, solicitantul aprobării rutei devine deținătorul rutei aprobate.

24. În termen de 10 zile lucrătoare de la data emiterii ordinului respectiv, Agenția de Investiții înscrie ruta vizată în Lista rutelor turistice naționale din Republica Moldova (în continuare – Listă), eliberează solicitantului aprobării rutei un extras din ordinul de aprobare a rutei și publică pe pagina web oficială fișa tehnică și pașapoartele obiectivelor turistice ale rutei aprobate.

25. Modelul Listei este prezentat în anexa nr. 5 la prezentele Norme metodologice.

26. Neaprobarea unei rute nu limitează și nici nu interzice desfășurarea activității pe ruta respectivă.

27. Rutele se aprobă pentru o perioadă nedeterminată.

28. Ruta poate fi radiată din Listă în următoarele cazuri:

- 1) la cererea deținătorului rutei;
- 2) în cazul neprezentării raportului de monitorizare a rutei timp de 2 ani consecutiv.

29. În cazul modificării informației din rută, inclusiv a datelor de contact, deținătorul rutei înaintează în scris Agenției de Investiții o cerere de rectificare a informației, la care se anexează informația modificată.

30. Agenția de Investiții operează modificările în informația despre rută în termen de 10 zile lucrătoare din data înregistrării cererii.

31. Solicitarea de aprobare a unei noi rute poate fi refuzată, dacă denumirea rutei propuse spre aprobare este identică cu cea a unei rute deja aprobate.

32. După aprobarea rutei, deținătorul rutei are grijă ca mențiunea ”Rută turistică națională” să apară în toată informația elaborată de deținător, referitoare la rută, indiferent de mijloacele de informare: pe site-uri de promovare turistică; pe panouri informative, în comunicate de presă, etc.

## **CAPITOLUL V.**

### **Monitorizarea rutei și utilizarea informației despre rută**

33. În sensul prezentelor Norme metodologice, monitorizarea rutei reprezintă elaborarea anuală a unui raport succint privind utilizarea rutei în anul precedent.

34. Deținătorul rutei prezintă Agenției de Investiții anual, pînă la data de 31 martie, un raport succint despre gestionarea rutei, conform modelului prezentat în anexa nr. 6 la prezentele Norme metodologice, care conține, în limita datelor cunoscute de deținător, următoarea informație:

1) numărul indicatoarelor turistice și a panourilor informaționale instalate pe parcursul anului de către deținătorul rutei sau alte entități (autorități, asociații, mediul de afaceri, etc.);

2) construcții/reconstrucții/amenajări efectuate pe parcursul anului;

3) volumul mijloacelor financiare utilizate de deținător sau alte entități (după caz) pentru amenajarea, mentenanța și dezvoltarea rutei;

4) numărul vizitatorilor la fiecare dintre obiectivele turistice incluse în rută;

5) denumirile/titlurile și numărul materialelor promoționale elaborate;

6) numărul acțiunilor și mijloacele de promovare a rutei;

7) servicii / produse turistice noi apărute pe parcursul anului (pe categorii: cazare, alimentare, evenimente, etc.).

35. Informația din fișele tehnice ale rutelor aprobate și din pașapoartele obiectivelor turistice din rutele aprobate poate fi utilizată, cu titlu gratuit, de către toate persoanele fizice și juridice, cu condiția respectării veridicității informației din conținutul fișelor și a pașapoartelor, indicarea denumirii depline a rutei și a sursei de preluare a informației.

36. Informația despre rutele aprobate poate fi inclusă, cu titlu gratuit, în materialele promoționale, editate de structurile de stat.

La editarea materialelor promoționale, care conțin rute din Listă, se va indica în mod obligatoriu denumirea rutei aprobate, sintagma ”rută turistică națională”, deținătorul și autorii acesteia.

37. Obiectivele turistice incluse în rute turistice aprobate conform prevederilor prezentelor Norme metodologice beneficiază de instalarea indicatoarelor de informare turistică, cheltuielile în acest scop fiind suportate de către stat, în limita alocațiilor bugetare.

### Fișa tehnică a rutei turistice

1. Denumirea rutei \_\_\_\_\_
2. Tematica de bază a rutei \_\_\_\_\_  
(*cultură, istorie, religie, arheologie, etc.*)
3. Scopul rutei \_\_\_\_\_  
(*cunoașterea multiplelor culturi, care au existat în această zonă, a aspectelor istorico-arheologice și de cult ale teritoriului, familiarizarea cu habitatul localnicilor: tradiții și obiceiuri, etc.*)
4. Beneficiarii \_\_\_\_\_  
(*grupurile - țintă*)
5. Lista obiectivelor turistice incluse în rută:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
6. Lista localităților de tranzit incluse în rută:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
7. Itinerarul \_\_\_\_\_
8. Tipul traseului \_\_\_\_\_  
(*circular, liniar, mixt*)
9. Schema rutei - se anexează
10. Lungimea rutei, km \_\_\_\_\_
11. Distanța dintre obiective (în km) și durata estimativă de parcurgere pentru transport auto (ore și min.):
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_
12. Complexitatea rutei \_\_\_\_\_  
(*nivelul de dificultate și relieful*)

13. Program \_\_\_\_\_  
(descrierea itinerarului )

14. Durata vizitării recomandată pentru fiecare obiectiv/serviciu inclus în rută (ore și minute):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

15. Unități de cazare (denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de cazare din zonă ):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

16. Unități de alimentație (denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale unităților de alimentație din zonă ):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

17. Unități de agrement (denumirea, adresa și datele de contact - telefon, web, e-mail - ale organizatorilor/tipurilor de agrement recomandate):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

18. Locuri de popas amenajate \_\_\_\_\_  
(denumirea localității și distanța de la aceasta)

19. Centre de informare turistică \_\_\_\_\_  
(denumirea centrului, adresa și datele de contact: tel., web, e-mail)

20. Vestimentația recomandată \_\_\_\_\_  
(tipul de îmbrăcăminte sau încălțăminte, eventual, echipament special)

21. Transportul recomandat \_\_\_\_\_  
( tipul transportului: autocar, microbuz, automobil, etc.)

22. Autorul/autorii rutei

\_\_\_\_\_  
(nume, prenume, funcție/specialitate, date de contact: telefon, e-mail)

### Pașaportul obiectivului turistic

1. Denumirea rutei \_\_\_\_\_
2. Denumirea completă a obiectivului turistic, conform actelor înregistrate oficial  
\_\_\_\_\_
3. Anul fondării, după caz \_\_\_\_\_
4. Tipologia \_\_\_\_\_  
(*monument (de istorie, arhitectură, arheologie, etc.), muzeu, rezervație (naturală, culturală, peisajistică, științifică), etc.*)
5. Adresa \_\_\_\_\_
6. Distanța de la Chișinău și de la alte centre urbane importante
7. Posibilități de acces \_\_\_\_\_  
(*rutier - de indicat tipul drumului; aerian – de indicat aeroportul; feroviar – de indicat stația de cale ferată; acvatic*);
8. Date de contact ale persoanei responsabile de acces la obiectiv (după caz):  
\_\_\_\_\_  
(*nume, prenume, tel, e-mail*)
9. Perioada de funcționare pe parcursul anului și programul de vizitare (dacă există)  
\_\_\_\_\_  
(*anul întreg/sezonier, orele de program*)
10. Taxa de vizitare \_\_\_\_\_  
(*intrare liberă sau cu plată*)
11. Fotografii: se indică numărul de fotografii și se anexează  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_
12. Informație succintă/istorii/legende, (maxim – 1 pag.) – se anexează.
13. Bibliografie  
1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_
14. Data elaborării pașaportului \_\_\_\_\_  
(*data, luna, anul*)

Către Agenția de Investiții

**CERERE**  
**de aprobare a rutei turistice naționale**

Denumirea (pentru persoană juridică) / numele, prenumele (pentru persoană fizică)  
solicitantului aprobării rutei \_\_\_\_\_,

Sediul / adresa \_\_\_\_\_,

IDNP sau IDNO (după caz) \_\_\_\_\_,  
(numărul de identificare de stat al persoanei fizice sau juridice)

genul de activitate \_\_\_\_\_,

reprezentat prin \_\_\_\_\_,  
(numele, prenumele, funcția)

nr. de telefon \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_ web \_\_\_\_\_,

Solicităm aprobarea rutei turistice naționale

\_\_\_\_\_  
(denumirea rutei )

eliberarea extrasului din ordinul de aprobare a rutei și înscrierea rutei în Lista rutelor  
turistice naționale din Republica Moldova.

La cerere se anexează Dosarul rutei, care conține următoarele documente:

- 1) fișa tehnică a rutei turistice;
- 2) lista și pașapoartele obiectivelor turistice incluse în rută;
- 3) textul de control al rutei;
- 4) avizul privind recomandarea de aprobare a rutei, semnat de către o asociație profesională din domeniul turismului sau de către o instituție de învățământ superior care pregătește cadre în domeniul turismului;
- 5) declarație de asumare a răspunderii privind monitorizarea rutei.

Solicitantul aprobării rutei \_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(denumirea/numele persoanei fizice sau juridice)

**Avizul**  
**privind recomandarea de aprobare a rutei turistice naționale**

Asociația/instituția de învățământ \_\_\_\_\_  
(denumirea asociației/instituției de învățământ)  
a examinat materialele referitoare la ruta turistică

\_\_\_\_\_ (denumirea rutei)

în scopul corespunderii acestora prevederilor Normelor metodologice privind elaborarea și aprobarea rutelor turistice naționale și prezintă următoarele constatări, concluzii și recomandări.

Nr. d/o	Denumirea documentelor	Constatări (note, argumente)
1.	Denumirea și conținutul rutei	<i>Se indică relevanța denumirii și conținutului rutei, în corespundere cu tematica și scopul indicat, cu criteriile stabilite în pct. 7 al Normelor metodologice</i>
2.	Fișa tehnică a rutei turistice	<i>Se indică corespunderea Fișei cu cerințele Normelor metodologice de instituire și aprobare a rutelor turistice</i>
3.	Obiectivele turistice incluse în rută	<i>Se indică dacă toate obiectivele incluse în rută conțin pașapoarte și dacă este respectată structura pașapoartelor</i>
4.	Fotografiile obiectivelor turistice	<i>Se indică dacă toate obiectivele incluse în rută sunt însoțite de poze și dacă pozele sunt actuale</i>
5.	Textul de control	<i>Se indică dacă textul de control reflectă în mod veridic informația despre obiectivele din rută</i>

**Concluzii:**

1) Respectarea criteriilor și principiilor de elaborare a rutelor

2) Respectarea cerințelor de elaborare a rutelor

**Recomandări:** \_\_\_\_\_

Persoana (membru al Asociației/Instituției de învățământ) care a alcătuit Avizul:  
\_\_\_\_\_ Nume, prenume, semnătură

Președintele Asociației/Decanul facultății instituției de învățământ:  
\_\_\_\_\_ Nume, prenume, semnătură, data

**Lista rutelor turistice naționale din Republica Moldova**

Nr. d/o a înregistrării	
Data și numărul ordinului de aprobare a rutei	
Denumirea rutei	
Itinerarul rutei	
Lista obiectivelor turistice incluse în rută	
Autorii rutei	
Deținătorul rutei (nume, prenume, date de contact)	
Data eliberării extrasului din ordinul de aprobare a rutei	
Numele, prenumele, nr de telefon al persoanei care a înscris ruta în Listă și a eliberat extrasul din ordin	
Numele, prenumele persoanei care a ridicat extrasul din ordin ( <i>dacă extrasul a fost eliberat pe format de hârtie</i> )	

## Raport

### privind monitorizarea în anul 20 a rutei turistice naționale

---

(denumirea rutei, numărul și data ordinului de înregistrare)

1. Denumirea și numărul indicatoarelor turistice și a panourilor informaționale instalate pe parcursul anului de către deținătorul rutei sau alte entități (autorități, asociații, mediul de afaceri, etc.):

- 1)
- 2)
- 3)

2. Construcții/reconstrucții/amenajări efectuate pe parcursul anului:

- 1)
- 2)
- 3)

3. Volumul mijloacelor financiare utilizate de deținător sau alte entități (după caz) pentru amenajarea, mentenanța și dezvoltarea rutei:

- 1)
- 2)
- 3)

4. Numărul estimativ de vizitatori în anul de referință la fiecare dintre obiectivele turistice incluse în rută (în limita informației disponibile):

- 1)
- 2)
- 3)

5. Denumirile/titlurile și numărul materialelor promoționale elaborate în baza rutei/despre rută

- 1)
- 2)
- 3)

6. Numărul acțiunilor și mijloacele de promovare a rutei.

7. Servicii/produse turistice noi apărute pe parcursul anului (pe categorii: cazare, alimentare, evenimente, etc.):

- 1)
- 2)
- 3)

**Deținătorul rutei**

\_\_\_\_\_

(nume, prenume, semnătura, data)